

平成27年度 建設業経理検定試験のご案内

建設業振興基金では、建設業会計知識の普及および処理能力の向上を目的として、建設業会計に関する検定試験を実施しています。このうち1級・2級は登録経理試験（建設業法施行規則第18条の3）として、3級・4級は当財団独自の検定試験として施行しており、各々の名称は「建設業経理士検定試験（1級・2級）」、「建設業経理事務士検定試験（3級・4級）」となっています。

なお、公共工事に入札しようとする企業が受審しなければならない経営事項審査（建設業法第27条の23）においては、「公認会計士等の数」で1級および2級建設業経理士を「監査の受審状況」で1級建設業経理士を評価しているため、建設業界では大変意義深い資格試験として取り扱われています。是非この機会にお申し込みいただきますようご案内申し上げます。

1. 試験日程

上期 第18回建設業経理士検定試験(1級・2級)

受験申込
受付期間 平成27年 6月1日(月)～6月30日(火) [消印有効]
申込書は6月1日から配布いたします

試験日 平成27年9月13日(日)

合格発表日 平成27年11月10日(火)

下期 第19回建設業経理士検定試験(1級・2級) 第35回建設業経理事務士検定試験(3級・4級)

受験申込
受付期間 平成27年 11月20日(金)～12月21日(月) [消印有効]
申込書は11月20日から配布いたします

試験日 平成28年3月13日(日)

合格発表日 平成28年5月10日(火)

【実施機関・お問合せ先】

一般財団法人 建設業振興基金 建設業経理検定試験センター

東京都港区虎ノ門4-2-12 TEL. 03-5473-4581

<http://www.kensetsu-kikin.or.jp/gyom2/>

2. 受験資格

どなたでも、希望の級を受験することができます。

3. 試験の内容及び程度

各試験級の内容及び程度は下表のとおりです。なお、1級は原価計算、財務諸表、財務分析の3科目から成る科目合格制をとっており、有効期限内に3科目全てに合格すると1級資格者となります。

級別	内容	程度
1級	建設業原価計算、財務諸表論及び財務分析	上級の建設業簿記、建設業原価計算及び会計学を修得し、会社法その他会計に関する法規を理解しており、建設業の財務諸表の作成及びそれに基づく経営分析が行えること。
2級	建設業の簿記・原価計算及び会社会計	実践的な建設業簿記、基礎的な建設業原価計算を修得し、決算等に関する実務を行えること。
3級	建設業の簿記・原価計算	基礎的な建設業簿記の原理及び記帳並びに初歩的な建設業原価計算を理解しており、決算等に関する初歩的な実務を行えること。
4級	簿記のしくみ	初歩的な建設業簿記を理解していること。

4. 試験日の時間割・試験時間等

試験日の時間割・試験時間・出題数は下表の通りです。試験の時間割・開始時刻等は上期試験と下期試験で異なりますのでご注意ください。

【上期】

時間割	1時間目	2時間目	3時間目
試験級 (試験時間・出題数)	1級財務諸表 (9:30～11:00・5題)	1級財務分析 (12:00～13:30・5題)	1級原価計算 (14:30～16:00・5題)
	—	2級 (12:00～14:00・5題)	—

※ 3級・4級は特別研修にて募集しています。

【下期】

時間割	1時間目	2時間目	3時間目
試験級 (試験時間・出題数)	1級財務諸表 (9:30～11:00・5題)	1級財務分析 (12:00～13:30・5題)	1級原価計算 (14:40～16:10・5題)
	4級 (9:30～11:00・4題)	3級 (12:00～14:00・5題)	2級 (14:40～16:40・5題)

5. 複数受験

1級は、1科目受験のほか、2科目または3科目の受験が可能です。また、「2級と3級」、「3級と4級」の組み合わせによる受験も可能ですが、これ以外の組み合わせによる複数受験(例えば1級各科目と2級の組み合わせ)はできません。

なお、複数の級・科目をお申し込みされる場合でも、申込書は1枚でお申し込みできます。

6. 試験地

全国主要都市で実施します。

7. 受験料(消費税込)

1級(1科目).....	7,410円	1級(2科目).....	10,600円
1級(3科目).....	13,680円	2級.....	6,280円
3級.....	5,250円	4級.....	4,220円
2級・3級.....	11,530円	3級・4級.....	9,470円

※ 上記受験料のほか、「受験申込書」を入手されて申し込みされる場合は、申込書代として310円(消費税込)が必要となります。また、インターネットで申し込みされる場合は、申込書代は不要ですが、手数料として310円(消費税込)が必要です。

8. 申込方法 — 申込期間[上期:6月1日～6月30日 / 下期:11月20日～12月21日] —

検定試験の申し込みは、以下の2つの方法があります。

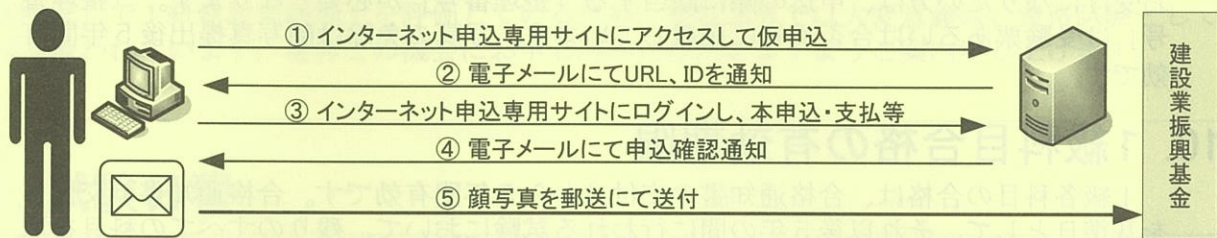
A インターネットによる申し込み

- ・申込者ごとのE-mailアドレスが必要となります
- ・支払方法はクレジットカード決済 または コンビニ決済のいずれかです
- ・写真のみ普通郵便で郵送(※写真送付免除の場合があります。詳しくは「9. 写真送付の免除」をご覧ください)

B 「受験申込書」郵送による申し込み

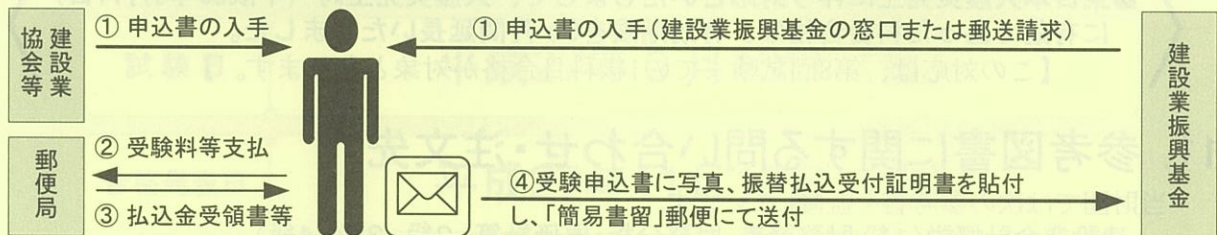
- ・申込書の入手が必要です
- ・支払方法は郵便局またはゆうちょ銀行での払い込みとなります
- ・受験申込書・写真・振替払込受付証明書を「簡易書留」郵便にて郵送(※写真送付免除の場合があります。詳しくは「9. 写真送付の免除」をご確認ください)

A インターネットによる申し込みの流れ



詳細は右記へ → <http://www.kensetsu-kikin.or.jp/gyom2/>

B 「受験申込書」郵送による申し込みの流れ



申込書を下記要領で入手いただき、申込期間内に必要事項をご記入の上、当財団宛てに「簡易書留」郵便にてご郵送ください。なお、受験料のお支払いは申込書に添付している払込用紙を用い、郵便局またはゆうちょ銀行でのお支払いとなります。

(1)窓口での入手

当財団や全国の都道府県建設業協会等の窓口(カウンター等)で下記の期間(土日・祝日・振替休日をのぞく)、配布しております。

配布部数には限りがございますので、お早めにお求めください。

- 配布期間[上期:6月1日～6月30日 / 下期:11月20日～12月21日]
- 申込書代金(310円)は受験料と共に払い込みいただきますので、申込書入手時には不要です。
- 配布先一覧は、次のURL(ホームページ)でご確認いただけます。

<http://www.kensetsu-kikin.or.jp/gyom2/>

(2)郵送請求

上記窓口での入手が困難な方は、①受験申込書送付依頼書(次ページ)に必要事項をご記入の上、②送料分の切手と共に、当財団宛てにお送りいただければ、当方より申込書をお送りいたします。

- 取扱期間[上期:6月1日～6月22日 / 下期:11月20日～12月14日(いずれも基金到着分迄)]
- 申込書代金(310円)は当方からお送りする申込書に添付している払込用紙を用い、郵便局またはゆうちょ銀行で受験料と共に払い込みいただきますので、申込書の郵送請求時には不要です。

(次ページへ続く)

【①及び②の送付先】

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12
 (一財) 建設業振興基金
 建設業経理検定試験センター 試験係
 (上期: 6月22日 到着分迄)
 (下期: 12月14日)

申込書請求部数	送料(切手)
1部	140円分
2部	250円分
3~14部	360円分
15部以上	宅配便の送料 着払いで送付

※ 郵送請求の場合、申込書が到着するまでに1週間程度かかりますので、お早めにご請求ください。

9. 写真送付の免除

平成22年度以降の検定試験(上期は平成22年度上期以降, 下期は平成22年度下期以降) または平成22~26年度特別研修の申込者は、写真の送付を免除いたします。この措置をお受けになりたい方は、申込の際に該当する「整理番号」が必要となります。「整理番号」は受験票あるいは可否通知に記載しています。写真の免除は顔写真提出後5年間有効です。

10. 1級科目合格の有効期限

1級各科目の合格は、合格通知書の交付日から5年間有効です。合格通知書の交付日を基準日として、それ以後5年の間に行われる試験において、残りのすべての科目を取得すれば「1級建設業経理士」となり、合格証明書が交付されます。

有効期間内に3科目全てに合格できなかった場合、期間が満了した科目は合格が消滅します。1級取得のためには、合格が消滅した科目を再度受験する必要があります。

■東日本大震災発生に伴う対応といたしまして、大震災発生時(平成23年3月11日)に有効であった科目合格は、有効期限を6ヶ月間延長いたしました。
 【この対応は、第8回試験までの1級科目合格が対象となります。】

11. 参考図書に関する問い合わせ・注文先

当財団では次の参考書を監修しています。

建設業会計概説(1級:財務諸表・財務分析・原価計算、2級、3級、4級)

●ご注文は → (株) 建設産業振興センター TEL 03-5408-1881 FAX 03-5408-1882

*この依頼書と送料分の切手を期日までにお送りください。 上期: 6月22日までに必着
 ー 受験申込書送付依頼書 ー 下期: 12月14日までに必着

受験申込書 送付先住所	〒 _____		
※ 勤務先に送付する場合は、会社名やビル名を必ず記入してください。			
フリガナ			
お名前	_____ 様		
電話番号 (日中ご連絡先)			
申込書請求部数	部	送料(切手)	円分

申込書の請求部数及び送料(切手)をご記入ください。申込書代金は後払い(受験料と共に払い込み)のため不要です。